

CURRICULUM VITAE van Rita de Bruijkere



Personalia

Naam	Rita Theresia Renée (R.T.R.) de Bruijkere
Adres	Amandelgaarde 18 3344 RD HENDRIK-IDO-AMBACHT
Telefoon	+31 6 83 24 35 24
E-mail	rita.de.bruijkere@pareldigma.nl

Profiel

Rita is onder andere goed bekend met het brede werkteerrein van informatie-, document-, records- en procesmanagement. Behalve inhoudelijke kennis ligt haar kracht in het herkennen en benoemen van de probleempunten die een organisatie ervaart in de omgang met haar informatie. Rita is goed in staat om een op maat gesneden verbeterplan voor de langere termijn te ontwikkelen, desgewenst in meerdere scenario's. Als projectmanager is Rita resultaatgericht, waarbij ze een gepaste luchtigheid toepast waardoor ze het beste uit de mensen met wie ze samenwerkt, kan halen. Ze brengt effectieve verbindingen tot stand die leiden tot het halen van de doelen. Als interimmanager, bij voorkeur met een veranderopgave, is Rita altijd op zoek naar de talenten van de medewerkers. Rita is er goed in om (creatieve) omstandigheden te creëren waardoor deze talenten ten gunste van de organisatie kunnen worden ingezet. Op het individuele vlak biedt Rita coachingstrajecten aan waarbij niet alleen persoonlijke effectiviteit het streefdoel is, maar ook toegewerkt wordt naar een PROUD©-gevoel. Rita is gecertificeerd TeamDriver Expert waarbij ze allerlei soorten teams kan begeleiden naar een optimale samenwerking via de beproefde methode van TeamDriver. Rita ontwikkelt op maat cursussen, onder meer voor managers, die leiding geven aan informatiespecialisten. Rita beschikt over een goede mate van sensitiviteit voor omgevingsinvloeden, is communicatief sterk, kan op basis van argumentatie menigeen overtuigen en gaat voor het best haalbare en toepasbare resultaat.

Branchebekendheid

- Overheid: *Hoge Colleges van Staat, Rijk, provincies, gemeenten, veiligheidsregio, omgevingsdiensten, uitvoeringsinstellingen, waterschap/hoogheemraadschap*
- Nuts- en natuurbedrijven
- Onderwijs
- Zorg

CURRICULUM VITAE

van Rita de Bruijkere

Opleidingen en cursussen

- 2023: Opgavegestuurd programmeren door Berenschot
- 2022: Opleiding tot gecertificeerd TeamDriver Expert
- 2020/2021: Leergang Digitalisering door JADS (Universiteit Jheronimus Academy of Data Science)
- 2020: Van Inhoudelijk Expert naar Strategisch Schrijver t.b.v. bestuurlijke besluitvorming door Loo van Eck Communicatie
- 2017 en 2019: Business Skills bij opleidingsinstituut Global Knowledge
- 2016: Training 'Helder schrijven' t.b.v. bestuurlijke besluitvorming
- 2014: Opleiding Digitaal Archiveren door Filip Boudrez van eDAVID/Stadsarchief Antwerpen
- 2012: Training Teamplayer Profile
- 2011: Studiereis e-Government via ViAG naar Seattle
- 2011: Coachend leiderschap bij De Baak Management Centrum VNO-NCW
- 2009: Strategische Personeelsplanning bij NCOI
- 2008-2009: Collegereeks Verandermanagement bij Nyenrode Business Universiteit
- 2008: De Professional als Coach bij De Baak Management Centrum VNO-NCW
- 2006-2007: Business English
- 2001: Cursus Prestatiemetingen bij documentmanagementactiviteiten
- 1998-2002: Informatiedienstverlening en -management (IDM) bij de Haagse Hogeschool met als afstudeeronderwerp 'Integrale Kwaliteitszorg DIV' (IKZ-DIV)
- 1997: Cursus Programma- en Projectmanagement bij Twijnstra Gudde
- 1996-2001: Tien dagdelen per jaar management developmentcursussen
- 1992 -1993: Bedrijfsrespondentie Associatie Nederlands en NIMA-A
- 1990 - 1993: Deeltijdopleiding managementassistente bij Instituut Schoevers
- 1984 - 1985: École Internationale d'Hôtesses Tunon
- 1983 - 1984: VWO-5
- 1978 - 1983: HAVO

Werkervaring

Bedrijf	Pareldigma Informatiemanagement
Periode	Vanaf 1 maart 2015
Functie	Eigenaar en directie-/managementadviseur
Werkzaamheden	Het uitvoeren van opdrachten als interimmanager, project- en procesmanager, inhoudelijk adviseur, docent/trainer en coach.

CURRICULUM VITAE

van Rita de Bruijkere

Opdrachten

- Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid: *projectleider van de aanbesteding van een generiek zaakstelsel/DMS.*
- Vrije Universiteit: *opsteller van het Strategisch Informatiebeleidsplan.*
- Gemeente Barneveld en Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland: *impactanalyse en toets op compliance van de Wet open overheid (Woo).*
- Tweede Kamer der Staten-Generaal:
 - a. *projectleider 'Strategische analyse werkprocessen Tweede Kamer' waarbij we per dienst alle werkprocessen doorlichten op mate en kwaliteit van het informatiebeheer en de duurzame toegankelijkheid van de applicaties;*
 - b. *als sourcingmanager mede-verantwoordelijk voor de aanbesteding van een Content Services Platform door o.a. een marktconsultatie te organiseren, het Programma van Eisen samen te stellen, adviseren over het selectie- en contracteringsproces en de implementatie voor te bereiden.*
- Raad van State: *nulmeting in het kader van het Rijksprogramma 'Open op Orde'.*
- CBR: *onderzoek naar de compliance t.a.v. de archiveringsplichtingen. Eindresultaat was een adviesrapport, inclusief toets op relevante wetgeving (GAP-analyse), verbetervoorstellen en Roadmap*
- Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant: *als projectmanager verantwoordelijk voor de aanbesteding van het nieuwe DMS/RMA, inclusief de Zaaktypencatalogus Omgevingswet e.v. in het nieuwe VTH- en zaakstelsel. Daarnaast als senior-adviseur informatie-management het informatiebeheer naar een hoger niveau brengen, o.a. door de kwaliteitsmonitoring te ontwerpen en het kwaliteitverbeterproject 'Optimalisatie Informatiebeheer' te trekken, waarbij o.a. een trainingsprogramma is opgezet dat verplicht door elke medewerker gevolgd is.*
- Gemeente Meierijstad: *als inhoudelijk adviseur de roadmap geschreven om twee jaar na de fusie tussen drie gemeenten het informatie- en archiveringsbeheer beter in te richten.*
- Gemeente Oosterhout: *begeleider bij visietraject inzake inrichting informatiehuishouding. Daarvoor: auteur van het Beheerplan Informatiehuishouding 2017, incl. het ontwerp van een kwaliteitsmeter, die o.a. gebaseerd is op het normenkader DUTO en op het KIDO.*
- Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant: *als adviseur inrichting informatie- en documentenplatform bijdragen leveren op het gebied van Zaakgericht Werken en de Zaaktypencatalogus aan het ICT-vernieuwingsprogramma 'Speer'. Tevens ondersteunend aan de teamcoördinator DIM ten aanzien van het aankomende verandertraject en professionaliseringsslag.*

CURRICULUM VITAE

van Rita de Bruijkere

- Omgevingsdienst Brabant-Noord: *opstellen verbeterplan om de informatiehuishouding op orde te krijgen en de betreffende informatiebeheerders kwalitatief competent te maken.*
- Gemeenten Maasdriel en Zaltbommel: *nulmeting naar het digitale informatiebeheer i.v.m. de aankomende ambtelijke samenwerking als Bedrijfsvoeringseenheid.*
- Gemeente Amsterdam: RVE Kunst & Cultuur en Sociaal Domein: *het ontwikkelen en verzorgen van trainingen 'Digitaal zaakgericht archiveren'.*
- Gemeente Amsterdam: Cluster Bedrijfsvoering: *het voorbereiden en leiden van een themasessie om te komen tot een visie op het concernbrede informatiebeheer.*
- Diverse overheidsorganisaties: *regelmatig verzorgen van coaching-on-the-job-cursussen onder de naam 'Oriëntatie Informatievoorziening voor managers'. Deze cursus is bedoeld voor managers waar het informatiebeheer is ondergebracht, maar die inhoudelijk nog niet over voldoende kennis bezitten om er een goede sturing aan te kunnen geven.*

Werkgever	Provincie Noord-Brabant
Periode	Vanaf 1 maart 2015 (extern); vanaf 1 januari 2016 in dienst
Functie	sinds 1 mei 2020 coördinator Interbestuurlijk Toezicht (IBT) en toezichthouder informatie- en archiefbeheer. Daarvoor: coördinator van het team InformatieControl en -Beheer (ICB).
Werkzaamheden	Als coördinator IBT verantwoordelijk voor alle beleidsproducten en bestuurlijke besluitvorming, alsmede de toezichtoordelen van informatie- en archiefbeheer en huisvesting vergunninghouders. Tevens voorzitter van de Klankbordgroep IBT en het Brabantse Archiverissenoverleg en deelnemer aan het landelijke programmateam Agenda Toekomst Toezicht (ATT). Daarvoor als coördinator ICB inhoudelijk verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan de Archiefwet en aanverwante wet- en regelgeving in de breedste zin van het woord t.a.v. het provinciale informatie- en archiefbeheer. Vooral gericht op kwaliteits- en archiefvraagstukken, die onder invloed van de toenemende digitalisering, onderzoek en visie vragen. Voorheen verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het Zaakgericht Werken. Inhoudelijk betrokken bij onder meer i-Visie, hoofdauteur van de door GS vastgestelde Nota Digitale Duurzaamheid, integraal kwaliteitsplan, zaakgericht werken, archiveren van bestanden uit andere applicaties, databases en websites, dienstverlening met externe samenwerkingsverbanden, profielen ICB-functionarissen et cetera.

CURRICULUM VITAE

van Rita de Bruijkere

Werkgever Van Heijst Information Consulting (VHIC)
Periode Van 1 september 2012 tot 1 maart 2015
Functie Senior-adviseur informatiemanagement
Werkzaamheden Het uitvoeren van opdrachten als interimmanager, projectmanager, inhoudelijk adviseur, docent en coach, met name bij overheidsinstellingen.

Opdrachten

Met name bij gemeenten op het gebied van visievorming en beleid. Daarnaast vele malen projectmanager en docent geweest van grote (om)scholingstrajecten, bijvoorbeeld bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de gemeente Amsterdam.

Werkgever Gemeente Zoetermeer
Periode 1 mei 2010 tot 1 september 2012
Functie Manager van de afdeling Informatievoorziening
Werkzaamheden Afdeling bestond uit circa 40 medewerkers en vijf teams, waaronder Functioneel Beheer t.b.v. de concernbrede informatiesystemen, de webredactie en het Gemeentearchief. Als opdrachtnemer verantwoordelijk voor en deelname aan projecten die gericht waren op de optimalisatie van de informatievoorziening door middel van de inrichting van digitale werkprocessen tussen DMS, Sharepoint en bijv. GWS4All t.b.v. Werk, Zorg en Inkomen (WZI) en SquitXO (VTH). Alle aspecten van de (documentaire) informatievoorziening waren in deze functie verenigd, zoals leidinggeven, coachen, visie- en beleidsontwikkeling en beleidsadvisering, projectbegeleiding, taakontwikkeling en taakadvisering, ontwerp en beoordeling van nieuwe instrumenten, zoals aangepaste selectielijsten, vraagbaak zijn voor de organisatie en namens de directeur Bestuur de ambassadeur zijn om Informatievoorziening serieuzer en degelijker op de kaart te zetten.
Dienstverband volgde aansluitend na 16 maanden interim-management, waarbij het resultaat een visie was op de toekomstige organisatie van de documentaire informatievoorziening.

Werkgever Organisatieadviesbureau Promundo te Zeist
Periode 1 augustus 2007 tot 1 mei 2010
Functie Senior-adviseur/project- en interimmanager
Werkzaamheden Het uitvoeren van opdrachten als interimmanager, projectmanager, inhoudelijk adviseur en coach,

Opdrachten

Veel gevarieerde opdrachten, onder andere in de gemeente Amsterdam als implementatiemanager voor een nieuw DMS en bij de Universiteit Utrecht als projectmanager van het nieuwe meerjaren ICT-beleidsplan.

CURRICULUM VITAE

van Rita de Bruijkere

Werkgever	Koenen Baak en Partners (KBenP) te Voorburg
Periode	1 juni 2002 tot 1 augustus 2007
Functies	Senior-adviseur organisatie en informatisering manager Facility Management en Outsourcing (FMO)
Werkzaamheden	Het uitvoeren van opdrachten als interimmanager, projectmanager, inhoudelijk adviseur en docent. Daarnaast verantwoordelijk voor het opzetten van een nieuw label t.b.v. insourcing van diensten.

Opdrachten

Zeer gevarieerde opdrachten, met name binnen de Rijksoverheid, de Tweede Kamer, een aantal provincies en de gemeente Amsterdam.

Werkgever	NV Duinwaterbedrijf Zuid-Holland (DZH) te Voorburg
Periode	24 juni 1985 tot 1 oktober 2002
Functies	Diverse, maar als laatste van 1995-2002: afdelingshoofd van het Documentatie en Informatie Service-Centrum (DISC)
Werkzaamheden	Leiding geven aan een afdeling van 18 personen (15,27 fte), actief op het gebied van documentmanagement (post en archief, bibliotheek, tekstbewerking) inclusief repro en formulierenbeheer en –opmaak. Als pionier een digitaal documentmanagementsysteem, inclusief workflowmanagement (in Groupwise) ontwikkeld en concernbreed geïmplementeerd. Leiderschapsstijl: integraal management Exploitatiebegroting DISC: ruim € 1,5 miljoen